

ПРОТОКОЛ № 2

за отваряне на офертите и разглеждане на документите за подбор на участниците в публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет:

„Услуги на туроператор за организиране на изнесени семинари, участие на деца в мероприятия, екскурзии, „Зелено училище” във връзка с изпълнение на дейностите по проект „Приятелите”

по член 181, ал. 4 от ЗОП във връзка с чл. 54 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

В изпълнението на дейностите по Проект „Приятелите” с Рег № BG05M2OP001-3.001-0039, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове на **25.01.2017 год. от 10.30 часа** се проведе заседание на комисия, назначена с Заповед № 4 от 09.01.2017 г. на Кмета на община Искър за разглеждане, оценяване и класиране на офертите на участниците в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Услуги на туроператор за организиране на изнесени семинари, участие на деца в мероприятия, екскурзии, „Зелено училище” във връзка с изпълнение на дейностите по проект „Приятелите”, открита с Решение № 43/15.12.2016 г.

След изтичането на срока по чл.54, ал.9 от ПЗОП комисията проведе заседанието си в Заседателната зала на община Искър, с адрес: гр. Искър 5868, ул. „Георги Димитров” № 38.

Назначената комисия е в състав, както следва:

Председател:

Теменужка Василева Христова – Секретар на община Искър;

Членове:

1. Величка Дикова Косташка - Директор на ДГ „Мара Балева” гр. Искър и Ръководител на проект „Приятелите”, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, съгл. Заповед № 283/29.07.2016 г. на Кмета на Община Искър;

2. Бистра Чавдарова Минковска - Главен експерт „Обществени поръчки” в дирекция „Обществени поръчки, правно и информационно-техническо осигуряване” при община Искър и и «Експерт по ЗОП» по проект „Приятелите”, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана



от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, съгл. Заповед № 283/29.07.2016 г. на Кмета на Община Искър;

3. Малина Нинова Петровска - Старши експерт „Бюджет и счетоводство” в дирекция „Финансово – стопански дейности и административно обслужване” при община Искър и Счетоводител на проект „Приятели”, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, съгл. Заповед № 283/29.07.2016 г. на Кмета на Община Искър;

4. Мария Мартинова Иванова - Юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки, правно и информационно-техническо осигуряване” при община Искър

Председателят на комисията установи, че комисията е в пълния си състав.

Председателят на комисията получи от г-жа Ивалина Митова - Главен експерт „Връзки с обществеността и техническо осигуряване” в дирекция „Обществени поръчки, правно и информационно-техническо осигуряване” (ОППИТО) при община Искър подадените допълнителни документи до дата: 23.01.2017 год. вкл. и 1 /една/ на брой оферта.

След извършване на проверка, с цел удостоверяване съответствието на срока на постъпване на допълнителните документи със срока, съгласно Протокол № 1 и приложението към него, комисията констатира следното:

Комисията изпрати на **13.01.2017 год.** по куриер Протокол № 1 и приложението към него до всички участници в процедурата и го публикува в профила на купувача.

С Протокол № 1 комисията изиска в срок до пет работни дни от получаването на протокола да представят допълнителни документи, посочени изчерпателно в Протокол № 1 от работата на комисията от участниците, както следва:

- участник № 1 ЕТ „Импорт Експорт 2000 – Величко Великов” гр. Плевен и
- участник № 3 „Плевен Експрес” ЕООД гр. Плевен.

Съгласно получените обратни разписки всички участници са получили горещитираният протокол на **16.01.2017 год.**

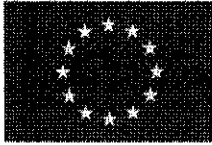
В указания от комисията срок до 23.01.2017 г. вкл., определен за получаване на допълнителните документи в деловодството на Община Искър са постъпили допълнително изискваните документи **само от Участник № 1 ЕТ „Импорт Експорт 2000 – Величко Великов” гр. Плевен.**

Допълнителните документи от участника са представени по куриер, в указания срок, поради което комисията реши, че същите следва да бъдат взети под внимание при последващата проверка за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Подадени са в съответствие с изискванията на чл. 47 от ППЗОП и документацията за участие — **в запечатана непрозрачна опаковка и същата е регистрирана в деловодната система на Община Искър с Рег. № 30-589-4/18.01.2017 год.**

От участник № 3 „Плевен Експрес” ЕООД гр. Плевен не са постъпили допълнително изискваните документи.

----- www.eufunds.bg -----



След това комисията пристъпи към отваряне на опаковката на участника като председателят оповести съдържанието и разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в допълнително представените документи.

Комисията установи следното:

1. Първо се отвори офертата на участник № 1 ЕТ „Импорт Експорт 2000 – Величко Великов” гр. Плевен. Участникът е представил изисканият документ, както следва:

- Попълнен коректно ЕЕДОП с трети абзац в Част VI: „Заклучителни положения”.

Комисията констатира, че участника отговаря на заложените от Възложителя минимални изисквания за допустимост, в т.ч. технически и професионални способности.

С оглед на гореизложеното комисията единодушно реши участник № 1 ЕТ „Импорт Експорт 2000 – Величко Великов” гр. Плевен да продължи понататъшното си участие и офертата ѝ в частта Техническо предложение за изпълнение на поръчката да бъде разгледана.

2. Участник № 3 „Плевен Експрес” ЕООД гр. Плевен не е представил изисканите документи в горепосочения срок:

Комисията констатира, че участника не отговаря на заложените от Възложителя минимални изисквания за допустимост, в т.ч. технически и професионални способности.

С оглед на гореизложеното комисията единодушно реши, че участник № 3 „Плевен Експрес” ЕООД гр. Плевен не отговаря на изискванията на Възложителя и предлага участникът да бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка, на основание чл. 107, т. 2, буква „а” от ЗОП.

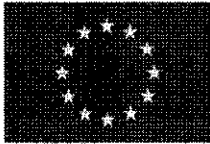
Комисията продължи заседанието си като пристъпи към разглеждане на „Техническото предложение за изпълнение на поръчката” на допуснатите да по нататъшно участие участници.

Съгласно одобрената методика изборът ще се извърши въз основа на „Икономически най-изгодната оферта”, въз основа на следният критерий за възлагане - „Оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка” – чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

1. „Техническо предложение” (ТП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 %

2. „Финансова оценка” (ФО) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 %.



Комисията констатира, че Участник № 1 - ЕТ „Импорт Експорт 2000 – Величко Великов” гр. Плевен е представил „Техническото предложение за изпълнение на поръчката” по Образец № 3. Същият предлага да организира и изпълни поръчката в съответствие с Техническата спецификация на възложителя, както следва:

За дейностите, обект на обществената поръчка, участникът предлага основни подходи и принципи, които ще използва при изпълнение на същите:

- Стриктно изпълнени на изискванията, съгл. Техническата спецификация;
- Контролиране на процесите от началото до края;
- Поддържане на равномерен темп на работа – спадване на графика на осигуряване на времеви, човешки и финансови ресурси;
- Наблюдаване на процесите от близо, с цел осигуряване на максимално качество;
- Реализиране на поръчката при строго спазване на принципа на срочност, на документално отразяване на отношенията;
- Изпълнение на договорените задачи въз основа на договора;
- Изпълнение на поръчката при постоянна преценка на възможните рискове и при непрекъсната превантивна и информационна дейност и съвместна работа с Възложителя.
- Участникът е описал, че дейностите по изпълнението на услугите ще се изпълнява в съответствие с изискванията на българското законодателство, както и че използваните транспортни средства ще отговарят на изискванията, заложиени в документацията за участие в обществената поръчка.

Участникът подробно е описал в техническото си предложение разпределението на работата, както и задълженията и отговорностите на отделните членове на екипа, с който ще изпълнява обществената поръчка.

Описал е подробно начина на комуникацията и взаимодействие с Възложителя, участниците, информационните събития, печатни и електронни медии и други заинтересовани страни, свързани с изпълнението на дейностите.

Участникът е посочил мерките за вътрешен контрол, а именно - съответствие със законодателството и надежност и всеобхватност на финансовата и оперативната информация; икономичност, ефикасност и ефективност на дейностите. Описани са контролните дейности, отговорност на екипа по изпълнение на поръчката.

Конкретно е описана организацията за всяка една от заложените дейности, както следва:

- За Организиране на 4 (четири) изнесени двудневни семинара x 22 участника – «Училище за родители» – участникът е описал, че транспорта ще се извършва с лицензиран автобус и след направена застраховка. Предлага семинара да се проведе в ресторант «Централ, а настаняването на участниците в хотел «Ростов». Подробно са описани примерните менюта за закуска обяд, вечеря и кафе пауза. Описал е организацията и отговорното лице за нея. Изготвен е индикативен план - график, след получаване на заявка от Възложителя, по дни и часове и използвани човешки ресурси, материали и техническо оборудване.

- За Организиран транспорт за участие на деца от ДГ «Щастливо детство» с. Долни Луковит в 6 бр. хепънинга и 1 бр. състезание в гр. Искър - общо 7 (седем) мероприятия - 46 участника (40 деца и 6 придружители) – участникът е описал, че



транспорта ще се извършва с лицензиран автобус и след направена застраховка. Описал е организацията и отговорното лице за нея. Изготвен е индикативен план - график, след получаване на заявка от Възложителя, по дни и часове и използвани човешки ресурси, материали и техническо оборудване.

- За Организиране на 4 (четири) едномесечни екскурзии x 80 участника, от които 70 деца (на възраст от 3 до 6 години) и 10 придружители до исторически и природни забележителности в страната - участникът е описал, че транспорта ще се извършва с лицензиран автобус и след направена застраховка. Ще осигури културна програма, анимация, посетителски такси за културни, исторически и природни забележителности, организиране на спортни занимания и сух пакет храна. Подробно са описани примерните менюта за подсигуреният сух пакет и закуска. Описана е организацията и отговорното лице за нея. Изготвен е индикативен план - график, след получаване на заявка от Възложителя, по дни и часове и използвани човешки ресурси, материали и техническо оборудване и хранителни продукти за сух пакет храна.

- За Организиране на "Зелено училище" в планински бази, по предложение на участника, с продължителност 5 дни /4 хранодни/ - 2 (два) пъти x 46 участника, от които 40 (четиридесет) бр. деца (на възраст от 5 и 6 год.), придружени от 6 (шест) бр. учители и помощен персонал - участникът е описал, че транспорта ще се извършва с лицензиран автобус и след направена застраховка. Предлага «Зеленото училище» да се проведе в приключенски парк с хотел «Незабравка» - с. Поповци, гр. Габрово. Подробно са описани примерните менюта за закуска обяд, след обедна закуска и вечеря. Описал е организацията и отговорното лице. Изготвен е индикативен план - график, след получаване на заявка от Възложителя, по дни и часове и използвани човешки ресурси, материали и техническо оборудване и други - хранителни продукти за сух пакет храна.

Комисията единодушно реши, че Техническото предложение, подадено от **Участник № 1 - ЕТ „Импорт Експорт 2000 – Величко Великов” гр. Плевен, отговаря** на всички изисквания на Възложителя.

Комисията пристъпи към оценка на офертата на допуснатият до оценяване участник в процедурата по критерия за оценка на офертите „ТП” съгласно методиката.

Комисията определи 80 точки по показателя „ТП” – Техническо предложение

Комисията констатира, че предложената от участника № 1 - ЕТ „Импорт Експорт 2000 – Величко Великов” гр. Плевен организация на изпълнението на дейностите, посочени в Техническата спецификация, отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие:

- представена е организация за изпълнението на всички дейности от всяка една от дейностите;
- представена е организация на работата на екипа и е посочено разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа, както и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица) по всяка една от дейностите, съгласно Техническата спецификация;



- дадено е времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност, като са посочени срокове за действие при подаване на заявка от възложителя за организация и провеждане на информационно събитие;
- описани са начини за комуникация и взаимодействие с: възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от поддейностите на отделните дейности.

и ги надгражда с представянето на 3 (три) от обстоятелствата описани в буква „А“ от Методиката за оценка, а именно:

1-во обстоятелство. За всяка една от отделните дейности е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана поддейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати);

2-ро обстоятелство. За всяка поддейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение – материали, техническо оборудване, документи и др.;

3-то обстоятелство. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти;

Комисията допуска офертата на участника № 1 - ЕТ „Импорт Експорт 2000 – Величко Великов” гр. Плевен до следващия етап – по показател „Финансова оценка” от методиката.

Комисията констатира, че Участник № 2 - „Ваканция” ООД гр. София е представил „Техническото предложение за изпълнение на поръчката” по образец № 3 от документацията като предлага да организира и изпълни поръчката в съответствие с Техническата спецификация на възложителя, както следва:

Конкретно е описана организацията за всяка една от заложените дейности, както следва:

- За Организиране на 4 (четири) изнесени двудневни семинара x 22 участника – «Училище за родители» – участникът е описал, че провеждане на семинари ще се организира след получена заявка от Възложителя, като ще изготви и оферта за желаната дестинация. След потвърждение на резервацията и получаване на списък с участниците участникът е описал подробно начина на извършване на транспортната услуга с осигурен лицензиран автобус, от квалифицирани водачи и по одобрен от Възложителя маршрут и план – график.

Участникът е описал, че ще осигури настаняването по време на изнесените семинара, зала, оборудване за конкретното събитие, както и техническото оборудване на залата. Предлага да осигури техническа поддръжка и обслужване по време на събитието.

– За Организиране на транспорт за участие на деца от ДГ «Щастливо детство» с. Долни Луковит в 6 бр. хепънинга и 1 бр. състезание в гр. Искър - общо 7 (седем) мероприятия - 46 участника (40 деца и 6 придружители) участникът е описал, че извършването на услугата ще се организира след получена заявка от Възложителя, като

----- www.eufunds.bg -----



след потвърждение и получаване на окончателен списък с участниците, участникът е описал подробно начина на извършване на транспортната услуга с осигурен лицензиран автобус, от квалифицирани водачи и по одобрен от Възложителя маршрут и план – график, съобразен с графика на Възложителя за провеждане на съответния хепънинг или състезания.

- За Организиране на 4 (четири) еднодневни екскурзии x 80 участника, от които 70 деца (на възраст от 3 до 6 години) и 10 придружители до исторически и природни забележителности в страната - участникът е описал, че извършването на транспортната услугата ще се организира след получена заявка от Възложителя, като след потвърждение и получаване на окончателен списък с участниците е описал подробно начина на извършване на транспортната услуга с осигурен лицензиран автобус и с осигурени квалифицирани водачи, по одобрен от Възложителя маршрут и план – график, съобразен с графика на Възложителя за провеждане на съответната екскурзия. Освен застраховка „Злополука на местата в МПС” предлага за всички участници да бъде издадена и медицинска застраховка – „Медицински разходи при болест и злополука на туриста”. По време на всяка една екскурзия поема всички посетителски такси за предвидените посещения, съгласно Техническата спецификация. Участникът е предложил организиране и на спортни занимания, които са различни, според участниците - отборни и индивидуални, според видове – познавателни, за скорост, за ловкост, с топка, с въже.

- За Организиране на "Зелено училище" в планински бази, по предложение на участника, с продължителност 5 дни /4 хранодни/ - 2 (два) пъти x 46 участника, от които 40 (четиридесет) бр. деца (на възраст от 5 и 6 год.), придружени от 6 (шест) бр. учители и помощен персонал - участникът е описал, че извършването на транспортната услугата ще се организира след получена заявка от Възложителя. След потвърждаване и получаване на окончателен списък с участниците е описал подробно начина на извършване на транспортната услуга с осигурен лицензиран автобус и с осигурени квалифицирани водачи, по одобрен от Възложителя маршрут и план – график, съобразен с графика на Възложителя за провеждане на съответното „Зелено училище”. Участникът е описал, че осигурява настаняването на участниците, с включени закуска, обяд и вечеря (на база пълен пансион).

Участникът е предложил примерни бази за провеждането на "Зелено училище" – парк- хотел „Троян”, гр. Троян; НУЛЦ на БЧК – Лозен, гр. София; хотел „Липите” с. Типченица, общ. Мездра, хотел Велена, с. Велчево, общ. Априлци.

Освен застраховка „Злополука на местата в МПС” предлага за всички участници да бъде издадена и медицинска застраховка – „Медицински разходи при болест и злополука на туриста”.

По време на всяка една екскурзия поема всички посетителски такси за предвидените посещения, съгласно Техническата спецификация.

Участникът е предложил организиране и на спортни занимания, които са различни, според участниците - отборни и индивидуални, според видове – познавателни, за скорост, за ловкост, с топка, с въже.

В техническото предложение участникът е описал периодите на изпълнение на дейностите и обхвата на услугата, съгласно техническата спецификация.



В техническото предложение участникът е описал подробно по **дейности, предмет на настоящата обществена поръчка, разпределението експерти на ниво задачи и необходими ресурси за изпълнение на дейностите.**

За всеки от посочените експерти, за изпълнение на всичките дейности от поръчката, са описани задачите, които ще извършва, а именно:

- осигуряване на организиран транспорт, осигуряване на хранене, осигуряване на настаняване, осигуряване на зала за обучение, застраховка на участниците, поемане на посетителски такси за културни, исторически и природни забележителности, организиране на спортни занимания, осигуряване на анимация и културна програма.

Освен основният екип от експерти фирмата предлага и **допълнително техническо лице**, което да отговаря и оперира за ползваната техника по време на мероприятията.

Участникът е предложил **работен план** за изпълнение на дейностите (организиране и провеждане на дейностите, включени в поръчката), който включва:

- подготовка и съгласуване – етап на планиране на дейностите;
- организиране на дейностите - етап на планиране / изпълнение;
- мониторинг на дейностите – етап на контрол и управление;
- отчитане на дейностите – етап на приключване;

Участникът е описал мерките за организация и вътрешен контрол и механизмите за координация на екипа експерти при изпълнението на всички поддейности от всяка от дейностите – осигуряване на зала, осигуряване на техника, организиране и осигуряване на хранене, настаняване и нощувки, осигуряване на транспорт и застраховка на участниците, осигуряване и организиране на анимация, културна програма, посетителски такси за културни, исторически и природни забележителност.

Подробно е описал задачите и основните функции на екипа. Разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове от екипа.

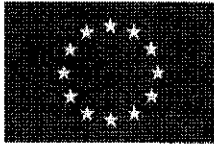
Участникът в своето техническо предложение е изложил и времево разпределение (индикативен план - график) за изпълнение на всяка дейност по вид събитие, за 2017 год. и 2018 год., първо и второ полугодия.

За осъществяване на комуникацията между Възложителя са изложени от участника методи и средства, които следват основен принцип на добри партньорски взаимоотношения между екипа и Възложителя и редовна комуникация.

Участникът предлага на целевата група по проекта и на Възложителя пълен набор от контакти, както и начин за комуникация по различни алтернативни канали за осъществяване на своевременна връзка по различните дейности и при спешни кризисни ситуации, както и публикуване на новини по проекта в издавано списание.

Участникът и описал и **други дейности и услуги**, извън Техническата спецификация, приложими към изпълнението на съответната дейност. В случай, че възникне допълнителна превозна необходимост, ще осигури ползваемто на 1 служебен автомобил, с оглед гарантиране на мобилността на екипа при всякакви метеорологични условия и осигуряване на точен и временен транспорт.

Участникът е изложил е **стратегия за повишаване на качеството и предотвратяване на рискове и ситуации**, които биха повлияли на изпълнението: фактори и предпоставки за успех; потенциални рискове; механизми и мерки за предотвратяване на рисковете;



Участникът е посочил **техническите възможности на фирмата**, като е изложил, че е една от старите компании на пазара – над 20 години предлага директни, лицензирани, редовни, международни линии, притежава защитен патент за марката „City Sightseeing”, извършва едновременно туристическа и транспортна дейност и издателска дейност/информационни и рекламни дейности.

В заключение участникът е изложил, че над 9 години има опит в областта на подготовка, координация, управление и изпълнение на проекти, финансирани по Оперативните програми, фондове на ЕС и други донорски програми и опит в логистиката и провеждане на събития и мероприятия.

Комисията единодушно реши, че Техническото предложение, подадено от **участник № 2 - „Ваканция” ООД гр. София** отговаря на всички изисквания на Възложителя.

Комисията пристъпи към оценка на офертата на допуснатият до оценяване участник в процедурата по критерия за оценка на офертите „ТП”.

Комисията определи 100 точки по показателя „ТП” –Техническо предложение

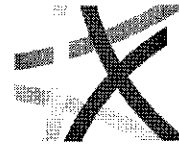
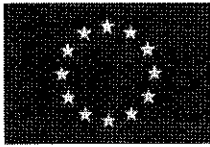
Комисията констатира, че предложената от **участника № 2 - „Ваканция” ООД гр. София** организация на изпълнението на дейностите, **посочени в Техническата спецификация**, отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие:

- представена е организация за изпълнението на всяка една от дейностите;
- представена е организация на работата на екипа и е посочено разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа, както и на различните икономически оператори по всяка една от дейностите, съгласно Техническата спецификация;
- дадено е времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност, като са посочени срокове за действие при подаване на заявка от възложителя за организация и провеждане на информационно събитие;
- описани са начини за комуникация и взаимодействие с: възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от поддейностите на отделните дейности, като ги **надгражда с представянето на 4 (четири) от обстоятелствата описани в буква „А” от Методиката за оценка, а именно:**

1-во обстоятелство. За всяка една от отделните дейности е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана поддейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати*);

2-ро обстоятелство. За всяка поддейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение – материали, техническо оборудване, документи и др.);

3-то обстоятелство. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти;



4-то обстоятелство. Посочени са и други дейности и услуги, извън посочените в Техническата спецификация, които са описани като съдържание и е дадено обяснение за приложимостта и ползността им при изпълнението на съответната/те дейност/и от предмета на поръчката.

Комисията допуска офертата на Участник № 2 „Ваканция” ООД гр. София до следващия етап – „Финансова оценка” от методиката.

На основание чл. 57, ал. 2 от Правилника за прилагане Закона за обществените поръчки, комисията пристъпи към оценка на офертата на допуснатите до оценяване участници в процедурата по показателя П₃ – „Използвани транспортни средства”, част от критерия за оценка на офертите „ФО”.

Комисията констатира, че участник № 1 - ЕТ „Импорт Експорт 2000 – Величко Великов” гр. Плевен в представеният ЕЕДОП е посочил, че ще използва три собствени транспортни средства с година на производство, както следва:

1. Собствено транспортно средство с година на производство - 2015 год. (30 т.);
2. Собствено транспортно средство с година на производство – 2006 год. (15 т.);
3. Собствено транспортно средство с година на производство – 2008 год. (15 т.).

В резултат на извършената оценка съгласно методиката по показател П₃, „Използвани транспортни средства”, част от критерия за оценка на офертите „ФО” комисията определи на участника **20 точки (30+15+15/3)**.

Комисията констатира, че участник № 2 „Ваканция” ООД гр. София в представеният ЕЕДОП е посочил, че ще използва две собствени транспортни средства с година на производство, както следва:

1. Собствено транспортно средство с година на производство - 1999 год. (15 т.);
2. Собствено транспортно средство с година на производство – 1997 год. (15 т.);

В резултат на извършената оценка съгласно методиката по показател П₃, „Използвани транспортни средства”, част от критерия за оценка на офертите „ФО” комисията определи на участника **15 точки (15+15/2)**.

На основание чл. 57, ал. 3 от Правилника за прилагане Закона за обществените поръчки, комисията изготви **съобщението за часа и мястото на отваряне на ценовото предложение на участниците** в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Услуги на туроператор за организиране на изнесени семинари, участие на деца в мероприятия, екскурзии, „Зелено училище” във връзка с изпълнение на дейностите по проект „Приятели” и го публикува в профила на купувача на интернет страницата на община Искър.

Отварянето на ценовите предложения ще се извърши на заседание, което ще се състои на **01.02.2017 г. (сряда) от 10.30 часа** в Заседателната зала на община Искър, етаж втори.



Настоящият протокол се състави и подписа от председателя и членовете на комисията на 25.01.2017 год. в 16.30 часа.

КОМИСИЯ:

чл. 23 от ЗЗЛД
Председател:
/ Теменужка Василева /

чл. 23 от ЗЗЛД
Членове: 1.
/ Величка Косташка /

чл. 23 от ЗЗЛД
2.
/ Бистра Минковска /

чл. 23 от ЗЗЛД
3.
/ Малина Петровска /

чл. 23 от ЗЗЛД
4.
/ Мария Иванова /

